

Zarządzenie Nr 98/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Człopa
z dnia 23.08.2024 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2024 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 17, art. 11. ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz.571) oraz Uchwały IV/25/2024 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 11 lipca 2024 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy samorządu Gminy Człopa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na rok 2024.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Promocji.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Bartosz Nowicki

O G Ł O S Z E N I E
z dnia 23 sierpnia 2024 r.

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 571) Burmistrz Miasta i Gminy Człopa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na rok 2024.

Celem głównym zadania konkursowego jest realizacja zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Człopa w 2024 roku, poprzez integrację i zwiększenie uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację

Oferty składane w przedmiotowym konkursie powinny:

1. zakładać współdziałanie osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Człopa, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
2. wynikać z konkretnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Człopa,
3. posiadać określone cele szczegółowe, dobrze zaplanowane działania, rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
4. umiejętnie i w sposób przemyślany angażować zasoby lokalne, społeczne, ludzkie i finansowe.

Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

1. organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń na rzecz społeczności lokalnej,
2. działania związane z edukacją społeczną,
3. działania na rzecz integracji różnych grup społecznych,
4. działania na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

1. strona internetowa organizacji, Facebook, inne media społecznościowe,
2. sprawozdanie z realizacji zadania,
3. dokumentacja fotograficzna,
4. materiały opracowane w trakcie realizacji zadania np. ulotki, plakaty,
5. dokumentacja dot. organizacji zadania (umowy, zlecenia, faktury, potwierdzenia zapłaty).

Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na rok 2024 wynosi **25 000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W przypadku złożenia ofert na łączną kwotę przewyższającą wysokość środków finansowych określonych w pkt. I, o wysokości dotacji i kolejności ich przyznania zdecyduje Gmina w oparciu o analizę ofert dokonanych przez Komisję Konkursową.

2. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z rejestru (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. W części III.3 oferty „*Syntetyczny opis zadania*” należy wskazać cele szczegółowe oferty i wykazać ich spójność z celem głównym, wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. W części III.6 oferty „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*” należy obowiązkowo uzupełnić. Z uwagi na fakt rozliczenia oferty przez osiągnięte rezultaty, rekomendowane jest, by w części III.6. wskazać wskaźniki policzalne/mierzalne.
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania. W ofercie w pkt. V „*Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*” należy obowiązkowo wykazać minimum 10% wkładu własnego. Wkład własny może mieć charakter wkładu finansowego lub rzeczowego lub osobowego.
6. Zaleca się uwzględnienie w kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania kosztów, które zostaną poniesione na zapewnianie dostępności realizowanego zadania. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w „*Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*” kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.
7. W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem *minimalnych wymagań*, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna.
8. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie *minimalnym*, w ramach realizowanego zadania publicznego (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego):
 - a. **w obszarze dostępności architektonicznej:**
 - i. wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - ii. instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w pomieszczeniach w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - iii. wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - iv. osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.
 - b. **w obszarze dostępności cyfrowej:**
 - i. strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia

2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1440).

- ii. treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo.

c. w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- i. obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- ii. instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
- iii. zamieszczenia na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- iv. na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

9. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

10. Według art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a. zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- b. zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- c. wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

11. Wymogi spełniania warunków dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami należy wskazać w *części VI oferty - „Dodatkowe informacje”*.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań nastąpi w 2024 roku i obejmować będzie okres od dnia podpisania umowy do 15.12.2024 r.
2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające wykonanie zadania.
3. Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną) np. umowa przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji zadania lub inne oświadczenia.

4. Podstawą zlecenia realizacji zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z podmiotem. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
5. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Jeżeli określony wydatek finansowany z dotacji, wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania, nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10% otrzymanej dotacji.
7. Zmiany powyżej 15% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Miasta i Gminy Człopa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty na realizację zadań należy składać w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem ofert zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Rozporządzenie z dnia 24 października 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z adnotacją „**Konkurs osoby z niepełnosprawnościami – 2024**”, w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Człopa, pok.3, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Człopa, ul. Strzelecka 2, 78-630 Człopa, w nieprzekraczalnym terminie **do 16 września 2024 r.**
3. Oferta niezłożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (decyduje data wpływu).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 10 dni od daty zakończenia naboru.
2. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Człopa.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Człopa, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a. możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c. propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będą realizować zadanie;
 - d. wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - e. dotychczasową współpracę oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji,

4. W przypadku złożenia ofert na łączną kwotę przewyższającą wysokość środków finansowych określonych w pkt. I ogłoszenia, o wysokości dotacji i kolejności ich przyznania zdecyduje Burmistrz Miasta i Gminy Człopa w oparciu o analizę ofert dokonanych przez Komisję Konkursową.
5. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
6. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty;
 - b. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
8. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Dotacje

1. W roku 2023 na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych Gmina Człopa przeznaczyła środki w wysokości 0,00 zł. W roku 2023 nie udzielono żadnej dotacji.
2. W roku 2022 na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych Gmina Człopa przeznaczyła środki w wysokości 0,00 zł. W roku 2022 nie udzielono żadnej dotacji.

BURMISTRZ
Bartosz Nowicki
mgr Bartosz Nowicki