

## **Program współpracy samorządu Gminy Człopa**

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

### **Wstęp**

Działalność organizacji pozarządowych oraz innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem aktywizującym społeczność lokalną. Aktywność różnych środowisk oraz ich skuteczność zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem”. Doceniając aktywność organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Człopa i widząc ich coraz większą rolę w rozwiązywaniu problemów i zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności Rada Miejska w Człopie przyjmuje poniższy program działań na rok 2025.

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy Człopa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Człopa z organizacjami pozarządowymi jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz., 571 ze zm.),
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy samorządu Gminy Człopa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;

- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Człopa;
- 8) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Człopa;
- 9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy,
- 10) **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Człopa.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Celem głównym jest stworzenie warunków do rozwoju partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- 2) pobudzenie nowych inicjatyw w zakresie działalności pożytku publicznego,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 5. Cele będą realizowane poprzez współpracę samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 6. Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) zasada partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowania zakresu współpracy,
- 4) zasada efektywności - polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak

i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

- 6) zasada jawności - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej organizacji lub podmiotu.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

§ 8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1) Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a. zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - I. powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - II. wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b. zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
- c. wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

2) Formy współpracy pozafinansowej:

- a. o charakterze informacyjnym:
  - I. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - II. udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

- III. zorganizowanie spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
- b. charakterze promocyjnym:
  - I. promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
  - II. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- c. charakterze organizacyjnym:
  - I. udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
  - II. organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
  - III. pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
  - IV. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - V. realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji oraz pomocy społecznej,
- d. pomoc techniczna:
  - I. udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń do realizacji zadań statutowych.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9. W 2025 roku w oparciu o Program realizowane będą zadania publiczne gminy w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a. popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych,
  - b. funkcjonowania organizacji propagujących sport,
  - c. organizacji, uczestnictwa w lokalnych i regionalnych imprezach sportowych,
  - d. współpracy ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.

- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu**

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 11. Cele zawarte w programie będą realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 8) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

§ 12. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2024 r. środki finansowe w wysokości **180 000,00 zł.:**

- 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – **140 000,00 zł**
- 2) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – **40 000,00 zł.**

§ 13. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w Człopie w uchwale budżetowej na rok 2025.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 14. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 15. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację programu.

§ 16. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Człopie w terminie do 31 maja 2026 r.

§ 17. Sprawozdanie, o którym mowa w § 15 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na corocznym spotkaniu.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 18. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą XXXVIII/280/2010 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;

- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 5) przedłożenie informacji o Programie Radzie Miejskiej w Człopie.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 19. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert.

§ 20. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego – wskazani przez Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

§ 21. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 22. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

§ 23. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący - wskazany w Zarządzeniu Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji.

§ 24. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

§ 25. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 26. Skład komisji stanowią minimum 3 osoby.

§ 27. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność 3 osób.

§ 28. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 29. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

§ 30. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 31. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 32. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 34. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.